

Kære virksomheder i Hedensted Kommune

I denne tid får I muligvis en del henvendelser fra elever i 8. og 9. klasse, som ønsker at opleve hverdagen på jeres arbejdsplads i løbet af efteråret. Flere hundrede elever skal nemlig i erhvervspraktik.

Mange elever finder praktikmuligheder i eget netværk, men ikke alle har den mulighed. Vi håber derfor, at nogle af vores stærke lokale erhvervsdrivende har lyst til at vise deres fag frem og tage imod en ung i en uge.

I praktikken skal de unge opleve hverdagen og arbejdslivet uden for skolens mure. Her kan de møde andre menneskers grunde til at have en bestemt karrierevej, forskellige jobfunktioner på arbejdspladsen, forskelligartede uddannelsesbaggrunde og meget andet, som kan inspirere dem til eget valg af uddannelse og job.

Vi ved, der er nogle virksomheder, der modtager mange henvendelser. Vi håber, I vil tage godt imod de unge, og hvis I ikke selv kan tage en erhvervspraktikant, kan I måske anbefale et andet sted.

Derudover opfordres alle virksomheder i Hedensted Kommune til at tilmelde sig en virksomhed"bank". På listen kan du og din arbejdsplads skrive, at I ønsker at stille jer til rådighed for et skole-erhvervs-samarbejde:

<https://www.hedenstederhverv.dk/virksomhed/skole-erhverv-samarbejde>

I skemaet til højre kan I se, hvornår skolernes praktikuger ligger.

Praktik er en del af Uddannelse & Job-området, som er obligatorisk i folkeskolen. I Hedensted Kommune vedtog man i 2015, at alle elever skal i erhvervspraktik i 8. klasse og fra dette skoleår har Folketinget besluttet, at alle elever i både 8. og 9. klasse har ret til at komme en uge i erhvervspraktik.

Venlig hilsen

Uddannelsesvejledning
Hedensted Kommune

Hedensted Erhverv

SKOLE | Praktik- uge

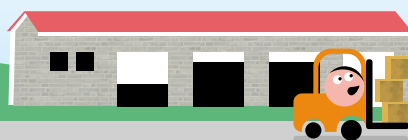
8. klasse

Tørring	37
Juelsminde	38
Hedensted	40
Stjernevej	41

Rask Mølle	20
Lindved	20
Løsning	20
Skolen i Midten	25

9. klasse

Juelsminde	36
Tørring	39
Løsning	39
Lindved	40
Skolen i Midten	41
Rask Mølle	43
Hedensted	43
Bøgballe	41



Ønsker og forventninger i forbindelse med erhvervspraktik

Når du/I siger ja til at have en erhvervspraktikant, vil vi anbefale at I:

- inden praktikken orienterer andre medarbejdere i jeres virksomhed om, at der kommer en skoleelev og beder dem overveje, om der er opgaver, eleven kan løse/deltage i.
- tager imod eleven og viser tilrette, når han/hun møder ind. Hvor hænges overtøj, hvor er toiletter, hvor holdes pause, præsenterer hans/hendes kontaktperson(er) i virksomheden.
- viser eleven rundt i afdelingen/virksomheden og præsenterer relevante medarbejdere.
- fortæller, hvordan I har planlagt dagens/ugens gang.
- fra dag til dag (opgave til opgave) fortæller, hvad eleven skal deltage i. Nogen unge har stor glæde af et skema, som viser dagens program.
- tilstræber at give eleven et alsidigt billede af, hvad jobbet/jobfunktionerne i virksomheden indebærer/kræver.

Hvis du/I har en rolig stund i løbet af praktikken, vil det være lærerigt for eleven at høre om:

- Hvad I vægter, når I ansætter nye medarbejdere.
- Job og uddannelsesmuligheder inden for faget.

Giv meget gerne eleven en evaluering i slutningen af praktikken. I kan evt. give feedback ud fra følgende: Fremmøde, interesse for faget, initiativ, samarbejdsevner, fremtøning.

Fortæl også gerne, hvis du har forslag til, hvad eleven kan arbejde med/udvikle/blive bedre til.

